



Муниципальное бюджетное учреждение
Парк культуры и отдыха им. И. В. Коротеева города Искитима Новосибирской
области
(МБУ Парк КиО им. И. В. Коротеева г. Искитима)

ПРИКАЗ

23.10.2024г.

№ 34-Д

г. Искитим

«О внесении изменения в
положение об организации платных услуг
и иной приносящей доход деятельности в МБУ Парк КиО
им.И.В. Коротеева г. Искитима Новосибирской области»

В соответствии со ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О
некоммерческих организациях», в соответствии с распоряжением Правительства
Российской Федерации от 30.2024г. №2714-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации платных услуг и иной приносящий доход деятельности в МБУ Парк КиО им.И.В. Коротеева г. Искитима Новосибирской области дополнить пункт 2.7. текстом следующего содержания:
«Предоставлять льготу на платные услуги членам многодетных семей 1 раз в месяц 1 билет на каждого ребенка с учетом возрастной категории аттракционов (предоставлять свидетельство о рождении детей, цифровое удостоверение многодетной семьи, документ подтверждающий статус многодетной семьи)
2. Довести настоящий приказ для ознакомления персонал МБУ Парк КиО им.И.В. Коротеева г. Искитима.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Мельникова

С приказом ознакомлен (а):

Шевлякова П.Р.

Клепчина Е.И.

Парфенов Д.Ю.

Десненко И.А.

Давыдов В.Н.

Николаева Т.М.

СОГЛАСОВАННО
Начальник МКУ Управление
культуры города Искитима



В.П. Матушкин

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Парк КиО
им. И.В. Коротеева г. Искитима



А.А. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. И.В. КОРОТЕЕВА ГОРОДА ИСКИТИМА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении Парк культуры и отдыха им. И.В. Коротеева города Искитима Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации города Искитима № 1035 от 26.05.2010г. «О распределении средств, полученных от деятельности, приносящей доход»;
- Постановлением администрации города Искитима № 504 от 22.03.2012г. «О внесении изменений в постановление администрации города Искитима № 1035 26.05.2010 г. «О распределении средств, полученных от деятельности, приносящей доход»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ст. 46,47 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказом Министерства культуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

- Положением о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 №464;
- Указанием банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Постановлением администрации города Искитима от 03.10.2019г. № 1354 «О внесении изменений в Приложение к Порядку установления льгот при организации платных мероприятий учреждениями культуры, находящимися в ведении органов местного самоуправления, утвержденному постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 22.10.2014 № 2036;
- Уставом МБУ Парк КиО им. И.В. Коротева г. Искитима Новосибирской области (далее – Учреждение).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.
- 1.2. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения культурных потребностей граждан в организации досуга и привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы, благоустройство Учреждения, озеленение территории, выполнение требований ППБ, организационных мероприятий по охране труда, выплату заработной платы сезонным работникам, вознаграждение руководителя и работников Учреждения, и для выполнения условий Коллективного договора.
- 1.3. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств от спонсоров, сторонних организаций и граждан, являющихся потребителями платных услуг.
- 1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.
- 1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает непосредственно от администрации Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг населению

- 2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с уставом Учреждения.
- 2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.3. Учреждение обязано расходовать, полученные от оказания платных услуг, средства по целевому назначению предусмотренными сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.
- 2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- 2.5. Директор Учреждения вправе определять направления расходования средств, поступивших за оказание платных услуг с согласованием Управления культуры.
- 2.6. Платные услуги оказываются как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

- 3.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с указанием конкретной услуги.
- 3.2. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество потребителей, которым эта услуга предоставляется.
- 3.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.
- 3.4. Цены на платные услуги по предоставлению земельных участков в аренду пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще два раза в год.
- 3.4. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие, не запрещенные законом источники.
- 3.5. Цены на платные услуги (билеты) Учреждения устанавливает самостоятельно (ст. 52 Закона о культуре).
- 3.6. Цены по видам платных услуг предоставляются для согласования в Управление культуры г. Искитима.
- 3.7. Оплата за оказываемые платные услуги производится путем перечисления средств на лицевой счет Учреждения, открытый в казначействе.

4. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

- 4.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения прейскуранта цен на сайте Учреждения (parkiskitim.ru).

5. Учет средств от оказания платных услуг

- 5.1. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.
- 5.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.
- 5.3. Ведущий бухгалтер МКУ Управления культуры, который закреплен за учреждением совместно с директором учреждения, в установленные сроки разрабатывает сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год.
- 5.4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год.
- 5.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Доходы (средства), полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

5.7. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- выплату заработной платы, материальное поощрение, работникам Учреждения, задействованными в деятельности приносящий доход Учреждению и вознаграждение руководителю Учреждения;
- укрепление материально-технической базы по направлениям (строительные, текстильные материалы, канцелярские и хозяйственные расходы);
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплату командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

5.9. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, улучшение материально-технического обеспечения, иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.10. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Исполнителем от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

5.11. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности не могут направляться учреждением на создание других организаций, покупку ценных бумаг и их размещение на депозиты в кредитные организации.

6. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов.

6.1. По согласованию с учредителем Учреждения вправе осуществлять размещение нестационарных объектов, без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию

нестационарного торгового объекта, с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

6.2. Договор на размещение нестационарного объекта заключается в порядке, установленном в «Положении о нестационарных торговых объектах на территории города Искитима Новосибирской области утвержденного решением Совета депутатов города Искитима Новосибирской области от 23.12.2015 №464 (Приложение №1)».

6.3. Доходы от размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются ими в соответствии со сметой.

7. Порядок ведения кассового делопроизводства.

7.1. Учреждение, при оказании платных услуг населению, применяет контрольно-кассовую технику (далее - ККТ), включенную в реестр контрольно-кассовой техники.

Потребителю выдается фискальный документ в виде кассового чека на бумажном носителе, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг.

7.2. В Учреждении не применяют ККТ при осуществлении расчетов в безналичном порядке между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, за исключением осуществляемых ими расчетов с использованием электронного средства платежа с его предъявлением.

7.3. В Учреждении при получении средств от внебюджетной деятельности и использовании ККТ, устанавливаются ежегодно «Лимиты остатка кассы» (далее - Лимиты).

7.4. Лимиты в учреждении установлены в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и утверждены приказом учреждения.

7.5. В приказе об утверждении лимитов остатка денежных средств в кассе Учреждения прописана максимальная сумма остатка денежных средств в кассе Учреждения на конец рабочего дня.

7.6. Приказом Учреждения назначено лицо ответственное за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в Учреждении и с ним же заключен договор о полной материальной ответственности.

7.7. Управление культуры, как главный распорядитель средств бюджета, осуществляет контроль за соблюдением кассового производства в учреждении.

8. Платные услуги

8.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения Учреждения предоставляет на платной основе:

- аттракционы;
- модульный туалет;
- размещение нестационарных объектов.

8.2. Цена одного посещения аттракциона устанавливается по форме расчета, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

8.3. Цена посещения модульного туалета устанавливается по форме расчета, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

8.4. Плата за размещение нестационарных объектов устанавливается по форме расчета, согласно приложению № 3 к настоящему положению.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, Управление культуры г. Искитима и другие организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право контроля.

9.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

9.3. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор Учреждения привлекается к ответственности.